



## **Rapport d'Activités 2020**

### **1. Présentation et missions de l'association**

Conformément à son objectif social, l'association Mäi Wëllen, Mäi Wee (MWMW) a une vocation humanitaire et s'investit dans la consultation en fin de vie, notamment pour la rédaction des dispositions de fin de vie et de l'information sur les soins palliatifs et sur l'euthanasie. Elle a pour mission de faire connaître la loi du 16 mars 2009 dépenalisant la pratique de l'euthanasie et de l'assistance au suicide. Elle assure les relations associatives et étatiques afin d'élaborer ensemble des outils didactiques pouvant informer le grand Public sur leur droit à demander une euthanasie ou une assistance au suicide et à informer les professionnels de santé à leur droit de pratiquer une euthanasie ou un suicide assisté en toute légalité et de ses conditions.

MWMW diffuse l'information sur la loi sur l'euthanasie et l'assistance au suicide au grand public par l'organisation de conférences, de soirées débats et met à disposition des citoyens un site WEB [www.mwmw.lu](http://www.mwmw.lu) contenant toutes les informations sur les soins palliatifs, l'euthanasie et le suicide assisté ainsi que toute autre information utile sur le fonctionnement de l'association et assure l'accessibilité aux associations nationales et internationales sur le sujet. Actuellement le site internet est mis à jour afin d'actualiser les informations et les publications et de le rendre plus « facile » à naviguer.

L'association est présente sur les réseaux sociaux via une page Facebook « Mäi Wëllen, Mäi Wee » et diffuse les actualités nationales et internationales importantes en lien avec la mission de l'association.

Au début de l'année il a été retenu que l'association publierait sa Newsletter dorénavant 3 à 4 fois par an : Les articles seront ainsi plus d'actualité et son volume sera allégé. Au courant de 2020, 3 numéros ont été édités en mars, juin et décembre.

L'année 2020 fut essentiellement marquée par la COVID-19 et ses répercussions sur l'organisation du travail de l'organisation : le confinement entre mars et mai, les mesures d'hygiène et de distanciation sociale ont naturellement fortement restreint nos visites, que ce soit dans nos locaux, dans les institutions hospitalières et de soins ou à domicile. Malheureusement toutes nos activités à visée grand Public comme la diffusion du film « Et si c'était vous... » prévue à Strassen (15 mai) et à Wiltz (23 octobre) ont dû être annulées, à l'exception d'une seule projection suivie d'un débat avec un nombre restreint de participants à la Kulturfabrik à Esch-sur-Alztte en collaboration avec le Escher BiBss (Bureau d'information Besoins Spécifiques et Seniors) en septembre.

Heureusement l'équipe a pu assurer un nombre croissant de consultations par téléphone.



D'après l'expérience de MWMW, la COVID-19 n'a pas eu d'impact direct sur la demande et le déroulement des euthanasies ou de suicides assistés où l'association était impliquée outre les mesures d'hygiènes y reliées.

Autre grand événement qui a marqué l'année 2020 a été l'obtention du statut d'utilité publique en date du 3 mars 2020. A la suite, l'association a décidé d'acquérir un module complémentaire à notre logiciel comptable pour mieux pouvoir gérer les dons et attestations fiscales à éditer suite aux dons reçus au courant de l'année 2020.

L'association voit son nombre de membres s'agrandir d'année en année et compte aujourd'hui quelques 950 membres adhérents.

Des changements importants ont aussi eu lieu en 2020 concernant le personnel de l'association :

- Une psychologue diplômée à mi-temps a pu commencer ses services au 16 mars.
- La chargée de direction a été mise en dispense de maternité par la Médecine du Travail début septembre, sa remplaçante a pu être engagée début novembre.

## **2. Présentation des services**

### **2.1. Secrétariat**

- Madame Mireille Kosmala, secrétaire administrative, poste à temps partiel (20 heures par semaine répartis sur 5 jours).
- Madame Sophie Rivié, secrétaire administrative et comptable, poste à temps partiel (20 heures par semaine répartis sur 4 jours).

### **2.2. SEA (Service d'Ecoute et d'Accompagnement)**

- Madame Amélie Josselin, chargée de direction, poste à temps plein, en dispense de maternité depuis le 7 septembre 2020.
- Madame Nadine Vinandy, psychologue diplômée, poste à temps partiel depuis le 15 mars 2020, (répartis sur 2,5 jours) et assurant la tâche de la chargée de direction pour la période de dispense et du congé de maternité.
- Madame Amélia Zimoch, agent psychosocial, poste à plein temps à durée déterminée, engagée le 9 novembre 2020.

### **2.3. Bénévole**

- Madame Monique Krecké-Giver, assistant le secrétariat dans certaines tâches administratives.



### **3. Rapport sur les activités des services**

#### **Janvier :**

- Accord de la part du Ministère de la Famille pour l'engagement d'un poste supplémentaire à temps partiel pour un(e) psychologue diplômé(e)(C7)
- Finalisation du rapport d'activités de 2019
- Participation à la réunion « plateforme de fin de vie » du Ministère de la Santé
- 3 réunions internes (bureau exécutif, réunion d'équipe et réunion psycho-médicale)
- Présence d'une demi-journée info/ permanence au Escher Bibss

#### **Février :**

- Élaboration de la proposition budgétaire pour l'année 2021
- Rencontre avec Madame Livia Langers, réalisatrice d'un documentaire sur l'euthanasie au Luxembourg
- Entrevue avec Mme Lotty Prussen, nouvelle présidente de la CNCE
- Entretiens de recrutement pour le poste de psychologue

#### **Mars :**

- Obtention du statut d'utilité publique en date du 3 mars 2020
- Réunion plateforme avec notre ministère de tutelle le 4 mars
- Participation à la conférence « choisir sa fin de vie » à Libramont
- Engagement de Mme Vinandy, psychologue diplômée, en date du 16 mars 2020
- Édition de la 1<sup>ière</sup> Newsletter pour l'année 2020
- le 17 mars le CA décide qu'en raison du confinement les employées devront passer en « télétravail »
- Mise à jour importante des données du fichier « Membres » (+ /- 500 membres contactés par téléphone, email et courrier postal)

#### **Avril :**

- Report de l'Assemblée générale ordinaire prévue pour le 2 avril
- Suite de la mise à jour du fichier membres

#### **Mai :**

- Reprise du travail dans nos locaux de toutes les employées en date du 18 mai
- Madame Livia Langers a pu accompagner la chargée de direction chez différents patients en vue de la réalisation de son documentaire



- Annulation de la soirée débats avec diffusion du documentaire « Et si c'était vous .... » prévue à Strassen au Centre Barblé suite à l'annonce des nouvelles mesures sanitaires pour lutter contre la pandémie
- Suivi de la mise à jour du fichier « Membres » (réponses au courrier adressé à nos membres arrivé au bureau pendant le confinement)

#### **Juin :**

- Tenue de l'Assemblée Générale Ordinaire au siège social le 29 juin :  
Les changements importants à retenir seront la démission de Mme Chris Scott de sa fonction de membre du conseil d'administration et de Mme Marie-Paule Kohn de sa fonction de vice-présidente qui a été remplacée par Madame Myriam Stephany. Acceptation de la candidature de Monsieur Camille Groos pour devenir membre consultant du Conseil d'administration de MWMW pendant une année
- Edition et envoi de la 2<sup>ième</sup> Newsletter
- Saisie des données dans le nouveau module « Membres et Cotisations/Dons » de notre logiciel comptable (transcription des données de tous nos membres)

#### **Juillet /Août :**

- Réunions en externe avec IDP pour la mise à jour de notre site internet

#### **Septembre :**

- Mme Amélie Josselin, chargée de direction, est mise en dispense de travail et sera en congé de maternité jusqu'en mai 2021
- Diffusion du film « Et si c'était vous? », un documentaire de Muriel Brino sur la fin de vie et l'euthanasie, suivie par une séance questions/réponses organisée en collaboration du service « Escher Bibss » à la Kufa (Centre culturel « Kulturfabrik ») à Esch/Alzette
- Acceptation de la candidature de Mme le Docteur Hinda Mecellem pour devenir membre consultant du CA
- Formation du personnel du secrétariat pour l'utilisation du nouveau logiciel pour la gérance des membres, cotisations, dons et mailings (attestations fiscales)
- Suite saisie des données des membres

#### **Octobre :**

- Entrevue avec Ms Raoul Franck et Christian Junck de la CNCE
- Réunion avec Mme Alice Even, responsable du Haus Omega
- Concertation avec l'équipe de la Patientevertriedung
- Entretiens d'embauche pour le poste d'agent psychosocial
- Suite saisie des données des membres



### **Novembre :**

- Embauche d'un agent psychosocial
- Annulation de la soirée débats avec diffusion du documentaire « Et si c'était vous .... » prévue à Wiltz au « Prabbeli » suite à l'annonce des nouvelles mesures sanitaires pour lutter contre la pandémie
- Entrevue avec la nouvelle direction de Omega90 Mme Weis et Monsieur Weiser
- Réunion avec le Escher Bibss quant à la finalisation d'un Visio MWMW
- Formation du personnel en Wordpress assurée par Mme My de l'agence IDP afin de pouvoir gérer la mise à jour du site internet en interne

### **Décembre :**

- Édition et envoi de la 3<sup>e</sup> Newsletter
- Réunion du bureau exécutif et réunion du CA ordinaire
- Mise à jour du site internet : révision de tous les textes publiés actuellement
- Préparation des attestations fiscales pour les dons reçus en 2020

## **4. Réunions du Conseil d'administration de MWMW**

Le Conseil d'administration s'est réuni 7 fois au courant de l'année 2020. Les thèmes principaux abordés lors de ces réunions étaient entre autre :

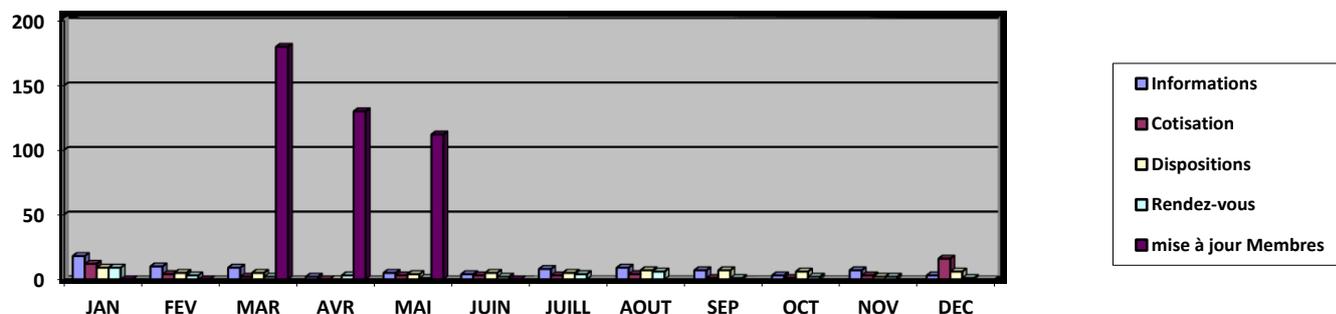
- L'obtention du statut d'utilité publique et la mise à jour de tous les documents
- Le renouvellement et l'adaptation du site internet
- La réalisation des différentes Newsletter
- La mise à jour des données RCS
- La réorganisation en interne suite à la mise en dispense de travail de Mme Josselin
- L'acceptation de 2 nouveaux membres consultants : Mme le Docteur Mecellem et M. Groos

## 5. Statistiques

### 5.1. Secrétariat administratif

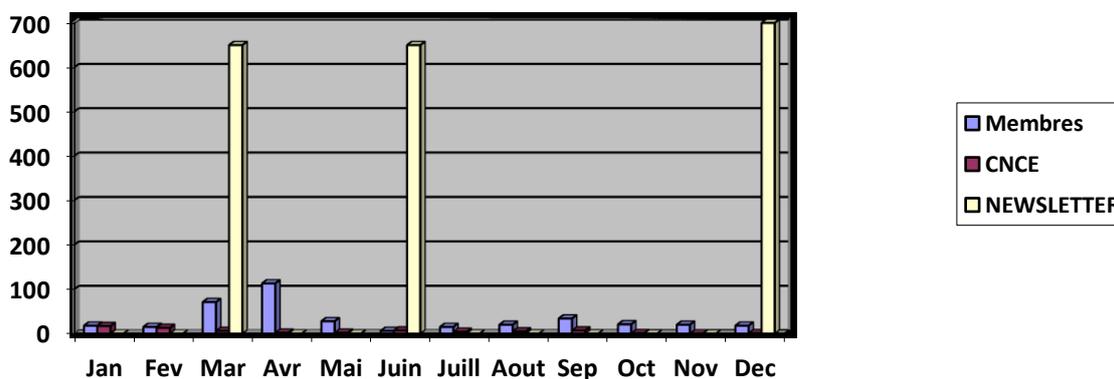
	Janv	Févr	Mars	Avr	Mai	Juin	Juill	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
<b>Appels</b>	48	22	198	135	125	14	20	26	15	16	14	26
<b>Courrier</b>	35	28	727	115	30	663	19	25	41	22	20	719

#### Appels



On observe un nombre important d'appels pendant le confinement afin de mettre à jour notre fichier des membres.

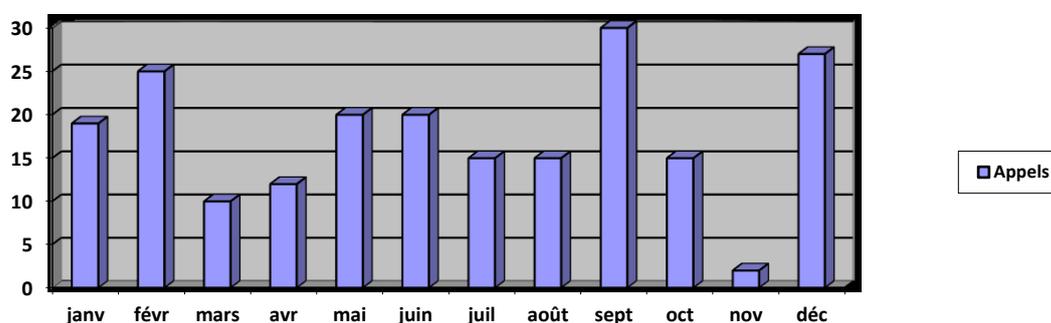
#### Courrier



## 5.2. Service d'Ecoute et d'Accompagnement (SEA)

### Appels

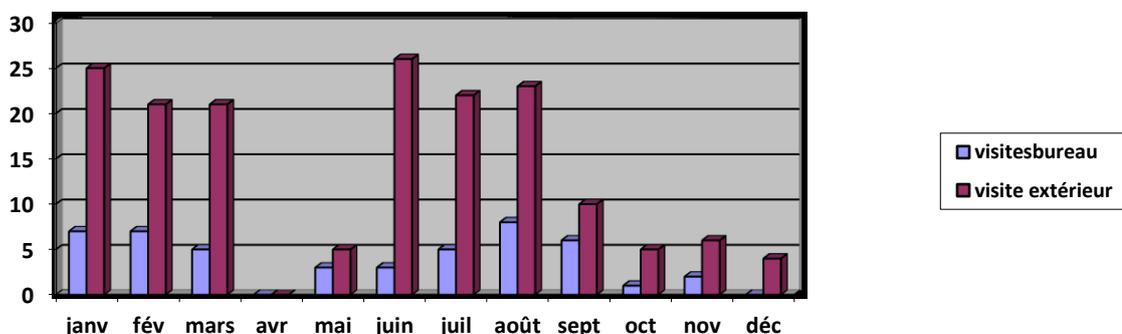
	Janv	Févr	Mars	Avr	Mai	Juin	Juill	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
<b>Appels SEA</b>	17	30	80	90	32	25	22	12	38	27	43	31



En total le SEA a traité **447 appels** en 2020 dont 20 appels de l'étranger pour enquêter sur une aide au suicide ou une euthanasie possible pour une personne non résidente au Luxembourg.

### Visites SEA

Visites	Janv	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juill	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
<b>Bureau</b>	7	7	5	0	3	3	5	8	6	1	2	0
<b>Domicile ou Institution</b>	25	21	21	0	5	26	22	23	10	5	6	2
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>





**Mäi Wëllen**  
**Mäi Wee**

Association pour le Droit de Mourir  
dans la Dignité - Lëtzebuerg a.s.b.l.  
Reconnue d'utilité publique

En tout le SEA a donc assuré 213 entretiens, dont 47 rendez-vous dans nos bureaux et 166 visites à domicile, dans des institutions de soins ou hospitalières.

L'équipe du SEA a continué de travailler en réseau et de créer de nouvelles synergies en vue d'optimiser la prise en charge des personnes mais aussi de promulguer une meilleure connaissance de la loi de 2009 parmi le grand Public et d'élaborer et d'organiser des interventions auprès des équipes soignantes des grandes institutions au Luxembourg.

On observera les chiffres à la baisse lors du confinement et après l'instauration de nouvelles mesures sanitaires.

### **Euthanasies et suicides assistés**

L'équipe du SEA a pu accompagner 5 personnes et leurs familles dans leur démarche à la satisfaction générale.

Il reste à noter que plusieurs requêtes d'euthanasie et de suicide assisté restaient en suspens, les personnes concernées y auront recours au moment souhaité.