



## **Rapport d'Activités 2021**

### **1. Présentation et missions de l'association**

Conformément à son objet social, l'association Mäi Wëllen, Mäi Wee (MWMW) respecte plusieurs engagements moraux et sociétaux.

Elle est au centre d'une chaîne d'acteurs institutionnels qui ont tous le même point commun : l'Humain. Travaillant main dans la main avec son Ministère de tutelle (le MiFa), ou avec les professionnels de santé et établissements d'accueil, MWMW est avant tout au service des gens.

Ses axes de travail principaux sont :

- la sensibilisation du public (au sens large) à la Loi du 16 mars 2009 sur l'Euthanasie et l'Assistance au suicide, et sur l'importance de communiquer sur ses souhaits de fin de vie avec ses proches ;
- le lien avec les médecins qui sont parfois désorientés ou trop peu informés sur le sujet et ses méthodes de mise en œuvre ;
- l'accompagnement de tout un chacun dans son parcours de réflexions ou de décisions quant à sa fin de vie, qu'elle soit lointaine ou plus proche.

- Sensibilisation du grand public

L'association mobilise plusieurs modes de communication :

1. Conférences, soirées cinéma suivies de débats questions/réponses, salons et stands d'information, sont les moyens actuellement déployés pour partir à la rencontre de la population.
2. Internet et les réseaux sociaux: ces moyens numériques nous permettent de toucher un public varié et jeune et sont une véritable vitrine permettant une bonne publicité de nos manifestations. Par ailleurs, nous mettons un point d'honneur à y relayer les évolutions et actualités nationales et internationales sur l'Euthanasie et la fin de vie, pour la bonne information de tous.
3. Création d'un clip vidéo en guise d'amorce de nos conférences et en tant que support média.



En 2021, nous avons travaillé en collaboration avec une société de création graphique pour la réalisation d'un spot percutant et incitant à la réflexion sur notre thématique. Plus que jamais dans notre société aujourd'hui, l'usage d'un outil visuel ou auditif est important.

4. Newsletters : dans la même lignée que le support précédent, nous continuons à éditer régulièrement des bulletins d'informations sur la thématique et sur la vie de notre association en général.

Tout ceci combiné avec le contexte anxiogène que nous connaissons et le nombre croissant d'émissions diffusées à la télévision abordant le sujet de l'euthanasie ont eu pour effet l'augmentation substantielle du nombre d'appels téléphoniques et de demandes de rendez-vous. De même, à notre agréable surprise, fin 2021, le public a répondu également largement présent lors de nos événements physiques.

- Lien avec les professionnels de terrain

Sur cet aspect aussi, l'association a fait du chemin.

1. A partir de cette année, le SEA (Service d'Ecoute et d'Accompagnement) a mis en place et animé un groupe de travail avec des médecins volontaires, pour étudier et débattre de situations complexes et répondant aux critères d'une euthanasie. Ainsi, nous nouons de plus en plus de contacts avec des docteurs ou établissements d'accueil, qui soutiennent la démarche et veulent participer au processus.

2. Sous l'impulsion du Conseil d'Administration et du SEA, la rédaction d'une nouvelle brochure Médecins a été initiée. Elle servira de « guide » de référence pour la réalisation d'une euthanasie ou assistance au suicide selon les pratiques réglementaires. Nous avons demandé au MiFa, au MiSa et au Collège Médical de la préfacer, et avons déjà reçu la réponse positive de ce dernier.

3. Cette année nous avons souhaité mettre l'accent sur l'intervention et la prise de contact avec l'extérieur. Ainsi nous avons eu l'occasion d'intervenir à un débat avec l'association ALEM afin de rencontrer pas loin de 400 étudiants en médecine. La Croix-Rouge et GERO ont également été des contacts importants ce qui nous a permis de convenir de partenariats pour l'année 2022. L'association Escher BIBSS continue à nous mettre à disposition ses locaux afin de rencontrer les gens d'Esch-sur-Alzette et alentours. Cette fin d'année a été marquée également par la prise de contact d'un groupe d'anciens infirmiers souhaitant se rendre disponible pour nous soutenir mais aussi pour les gens isolés n'ayant pas forcément de personnes de confiance. Leur expérience du terrain nous a permis de poursuivre notre questionnement.



- Les adhésions

En 2021, nous avons enregistré une cinquantaine de nouveaux membres adhérents (55% de femmes et 45% d'hommes en moyenne).

## **2. Présentation des services**

### **2.1. Secrétariat**

- Une secrétaire administrative, 0,5 ETP soit 20heures / semaine
- Une secrétaire comptable, 0,5 ETP soit 20heures / semaine.

### **2.2. SEA (Service d'Ecoute et d'Accompagnement)**

- Une éducatrice graduée, Chargée de Direction du SEA, 1 ETP.
- Une psychologue diplômée, Membre du SEA, 0,5 ETP soit 20h/ semaine.  
Il est à noter qu'elle a assuré la fonction de Chargée de Direction par intérim pour la période de dispense et du congé de maternité de la Chargée de Direction titulaire.

Pour le remplacement de la Chargée de Direction pendant son congé maternité :

- Un agent-psycho-social à durée déterminée, Membre du SEA, 1 ETP.

Pour le remplacement de la Chargée de Direction pendant son congé parental :

- Un agent psycho-social à durée déterminée, membre du SEA, ½ ETP.

### **2.3. Bénévole**

Une bénévole, assistant le secrétariat dans certaines tâches administratives.

## **3. Rapport sur les activités des services**

### **Janvier :**

- Le 7 janvier : réunion du Conseil d'administration.
- Le 18 janvier : réunion du bureau exécutif avec la responsable de Päiperléck.



- Prise de contact avec la direction de Servior en vue de l'organisation de formations internes pour leurs équipes confrontées à des demandes d'euthanasie.
- Entrevue avec un responsable du MEN, secteur enfance et jeunesse pour sensibiliser les plus jeunes à la thématique.
- Réalisation d'une présentation online avec la collaboration de Escher BIBSS. Utilisation lors de la semaine de la santé (manifestation virtuelle) à Dudelange et sur notre compte facebook.
- Finalisation du rapport d'activités de 2020.
- Établissement et envoi des certificats fiscaux suite aux dons reçus (utilité publique).
- Rendez-vous avec la direction d'Omega.
- Réunion budget avec le MiFa

#### **Février :**

- Le 4 février : réunion du Conseil d'administration.
- Interview pour le Lëtzebuenger Journal avec le Président, le Secrétaire et la psychologue.
- Rédaction d'un communiqué de presse par le Président au sujet du projet de loi 7480.
- Élaboration de la proposition budgétaire pour l'année 2022 et plan pluri-annuel 2023-2025.
- Permanence d'une demie journée à Escher BIBSS.

#### **Mars :**

- Le 11 mars : réunion du Conseil d'administration.
- Le 8 mars : Formation de MWMW à 6 assistances sociales de la commune de Wiltz par Skype.
- Rédaction d'un courrier au journal Wort pour la diffusion de petites annonces MWMW dans la rubrique nécrologique (« Füllsel »).
- Revue des comptes 2020 par les commissaires aux comptes.
- Envoi du dossier au MIFA pour l'établissement du décompte des rémunérations et frais de fonctionnement 2020.
- Obtention de la société IDP du certificat de conformité pour l'accessibilité du site internet mwmw.lu.

#### **Avril :**

- Le 22 avril : réunion du Conseil d'administration.
- Tenue de l'Assemblée Générale Annuelle en présentiel le 22 avril.
- Formalités post-AG auprès du LBR (*Luxembourg Business Register*).
- Réunion du comité/groupe de travail médical.
- Édition de la 1<sup>ère</sup> Newsletter de l'année 2021.
- Traduction en allemand et en anglais de notre site internet par une société de traductions.



- Recrutement et gestion administrative de l'entrée de la nouvelle agent psycho-social à 0,5 ETP suite à la non-reconduction du contrat de l'agent psycho-social précédent et en vue de compléter le congé parental à mi-temps de la Chargée de Direction.
- Établissement et présentation au CA de la situation comptable et analytique au 31/03/2021.

#### **Mai :**

- Réunion avec les représentants du MIFA en présence du Secrétaire, pour la revue des pièces comptables et la validation du décompte 2020.
- Mise en place d'un registre de traitement des données dans la cadre du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

#### **Juin :**

- Le 17 juin : réunion du Conseil d'administration.
- Le 22 juin : Rendez-vous avec les responsables de Gero Aktiv et de Gero Pro.

#### **Juillet / Août :**

- Envoi d'un courrier de présentation de MWMW aux différentes directions des maisons de soins et des institutions ou entreprises de services travaillant dans le domaine des personnes âgées.
- Réunion plateforme avec le MiFa le 26 juillet.
- Demande budgétaire pour l'obtention d'un bureau supplémentaire pour l'équipe du SEA.
- Rencontre du SEA avec Monsieur le médiateur santé.
- Rencontre du SEA avec le représentant de la CNCE.
- Rencontre du SEA avec la Direction de GERO (anciennement RBS), afin de planifier deux sessions de formation d'une journée chacune en 2022 à destination du personnel de santé.
- Traitement administratif de la demande de remboursement auprès du MAE du congé de coopération accordé à la psychologue.
- Obtention du label d'écologie au bureau « SDK SuperDrecksKëscht ».
- Établissement et présentation au CA de la situation comptable et analytique au 30/06/2021.

#### **Septembre :**

- Le 2 septembre : réunion du Conseil d'administration.
- Les vendredi 17 et samedi 18 septembre : tenue d'un stand d'information au centre commercial « Match » de Livange.
- 16 septembre : Réunion avec le bureau executif
- Le 28 septembre : projection cinématographique du film « Tout s'est bien passé » et soirée-débat au cinéma UTOPIA au Limpersberg.
- Le 30 septembre : projection cinématographique du film « Tout s'est bien passé » et soirée-débat au cinéma KINOLER de Kahler (salle pleine).



- Le 30 septembre: rencontre de Mme le Ministre Paulette Lenert au MISA.
- Edition et envoi de la 2<sup>ème</sup> Newsletter.
- Gestion d'un contrôle fiscal sur salaires (années 2016 à 2020).
- Mise en place de l'outil Mailchimp (RGPD) pour l'envoi électronique des newsletters.
- Réalisation de stylos personnalisés en vue de la tenue de stands d'information.
- Gestion administrative et comptable des dons reçus suite à un décès.
- Tenue à jour courant du site internet et de Facebook quant à la promotion des événements organisés.

### **Octobre :**

- Formation de premiers secours organisé par la prévention mentale.
- Le 12 octobre : réunion du Bureau Exécutif avec la société Headroom pour la définition et l'orientation que devra prendre le clip vidéo de sensibilisation.
- Les vendredi 22 et samedi 23 octobre : tenue d'un stand d'informations au centre Commercial « Belle-Etoile » à Bertrange.
- Le 14 octobre : Soirée d'échanges avec médecins favorables à l'euthanasie.
- Le 26 octobre : conférence en ligne sur le site de la ville de Luxembourg Service Senior.
- Envoi d'un courrier de présentation aux LTPS et LTPES afin de pouvoir intégrer leur programme de formation.
- Participation de la Chargée de Direction aux Assises soins palliatifs Omega 90.
- Rédaction par le SEA de procédures comme souhaité par le MIFA.
- Rédaction par le SEA d'un questionnaire « type » à destination des établissements d'accueil.
- Changement de prestataire informatique et assistance de l'équipe à la migration des serveurs. (911 vers Itech28).
- Mise en place d'une médiathèque ouverte au public.
- Préparation de la structure du personnel 2022 en vue de la préparation de la convention par le MIFA.
- Établissement et présentation au CA de la situation comptable et analytique au 30/09/2021.

### **Novembre :**

- Le 9 novembre : conférence publique par le Président et le SEA à Wasserbillig avec la Commission de la famille et du 3<sup>ème</sup> Âge de Mertert et la Musel-Sauer Mediathéik asbl.
- Le 15 novembre : Soirée film/débat « Et si c'était vous... ? » au centre Prabbeli à Wiltz.
- Le 17 novembre : Présence d'une demi-journée info/permanence au Escher BIBSS.
- Le 18 novembre : réunion plateforme avec le MIFA.
- Le 24 novembre : diffusion du film « les mots de la fin » dans les locaux de MWMW (plus de 30 spectateurs présents).
- Envoi des courriers au MIFA/MISA/Collège Médical pour la demande de préface de brochures Médecins.



- Gestion des mouvements de personnel :
  - Établissement des documents de sorties suite aux démissions de la secrétaire administrative et la psychologue ;
  - Démarches administratives et entretiens de recrutement pour les embauches de leurs remplaçants(es) respectifs(ves).
- Demandes au MIFA :
  - Reclassification des frais de « conférences » 2021 non utilisés en budget pour la réalisation d'un clip vidéo de sensibilisation grand public ;
  - Demande de budget spécifique supplémentaire 2022 pour la réalisation de ce clip.

#### **Décembre :**

- Édition et envoi de la 3<sup>ème</sup> Newsletter.
- Réunions de validation du storyboard et de la teneur du clip préparé par la société de communication HeadRoom.
- Signature de contrats pour la nouvelle secrétaire administrative et la nouvelle psychologue.
- Travail du SEA et du Secrétaire sur la rédaction de la brochure destinée aux médecins.
- RH: calcul et établissement des fiches d'heures (heures à prester / congés) du personnel pour 2022 en accord avec la convention CCT-SAS.
- Préparation du Rapport d'Activités 2021.

#### **4. Réunions du Conseil d'administration de MWWM**

Le Conseil d'administration s'est réuni 6 fois au courant de l'année 2021. Les thèmes principaux abordés lors de ces réunions étaient:

- Les planifications budgétaires ;
- La réalisation des différentes Newsletters ;
- La stratégie de communication (lettres institutions, réunion MiSa, programme événementiel, clip vidéo...);
- La réalisation de la brochure médecins et la mise en place d'un comité médical pour l'étude de situations ;
- La gestion des différents mouvements de personnel.
- Réunions d'équipe SEA et secrétariat hebdomadaires.

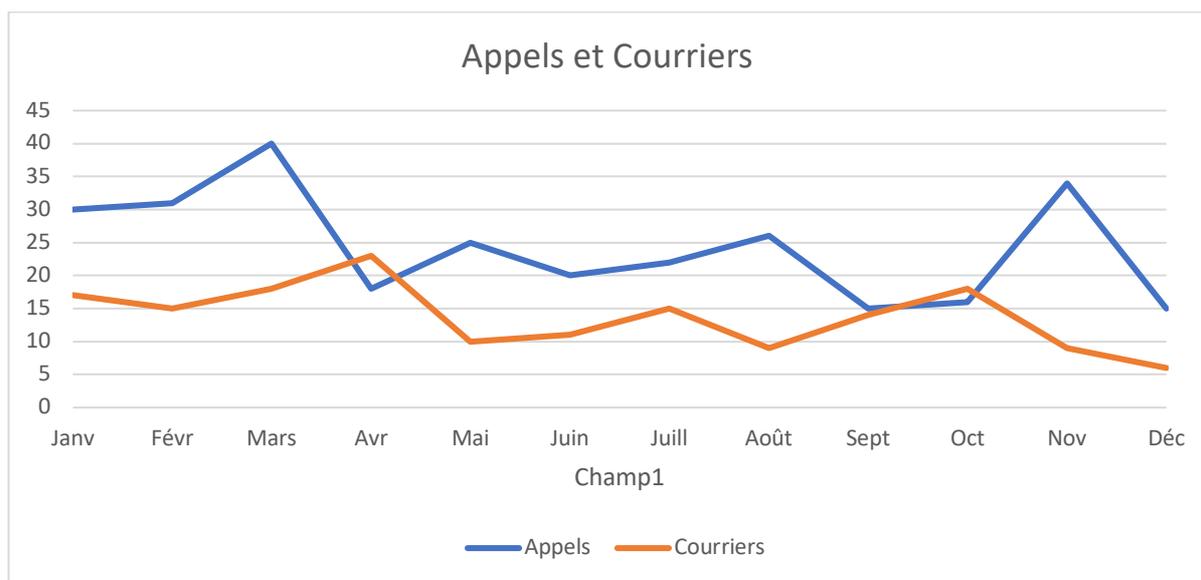


## 5. Statistiques

### 5.1. Secrétariat administratif

Mois	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Appels	30	31	40	18	25	20	22	26	15	16	34	15
Courriers *	17	15	18	23	10	11	15	9	14	18	9	6

\* Hors envoi des newsletters trimestrielles aux adhérents



### Appels téléphoniques :

On constate qu'au plus fort de la crise sanitaire, en mars, un pic d'appel est reçu, ainsi qu'en novembre, correspondant à une demande de renseignements et/ou d'inscriptions à des événements, davantage concentrés en fin d'année.

La provenance de ces appels \*\* au secrétariat a été la suivante, en moyenne pour l'année 2021 :

- 35% de personnes non-adhérentes ou institutions (souhaitant obtenir des informations sur la thématique ou des brochures, demande un rendez-vous SEA, réserver une place



- à un ou plusieurs évènements, ou s'interrogeant sur les délais de traitement de leurs dispositions de fin de vie par le CNCE);
- 30% des adhérents (réservation de places aux évènements, questions pratiques sur la cotisation ou sur la réception de la newsletter...);
  - 20% de personnes souhaitant précisément adhérer et demandant le formulaire;
  - 10% de professionnels de santé ou maisons de soins (la majorité de ces appels arrivant directement au SEA);
  - 4% de demandes d'euthanasie directe (de même que pour les professionnels de santé, la majorité de ces appels arrive directement au SEA);
  - 1% autres : journalistes pro ou anti-euthanasie.

\*\* Ne sont pas répertoriés les appels avec les représentants de notre ministère de tutelle, concernant le fonctionnement général de notre collaboration.

### **Courriers :**

On constate que suite au pic d'appels de mars, s'ensuit une demande de brochure et documentation plus importante, d'où l'augmentation d'envoi de courriers en avril. L'envoi de courriers reste assez stable sur toute l'année, sauf en octobre, où il connaît une légère croissance. L'approche de l'hiver et des jours maussades semble en effet avoir un effet psychologique.

L'envoi de ces courriers concerne, en moyenne, pour l'année 2021, et toujours hors envoi des newsletters:

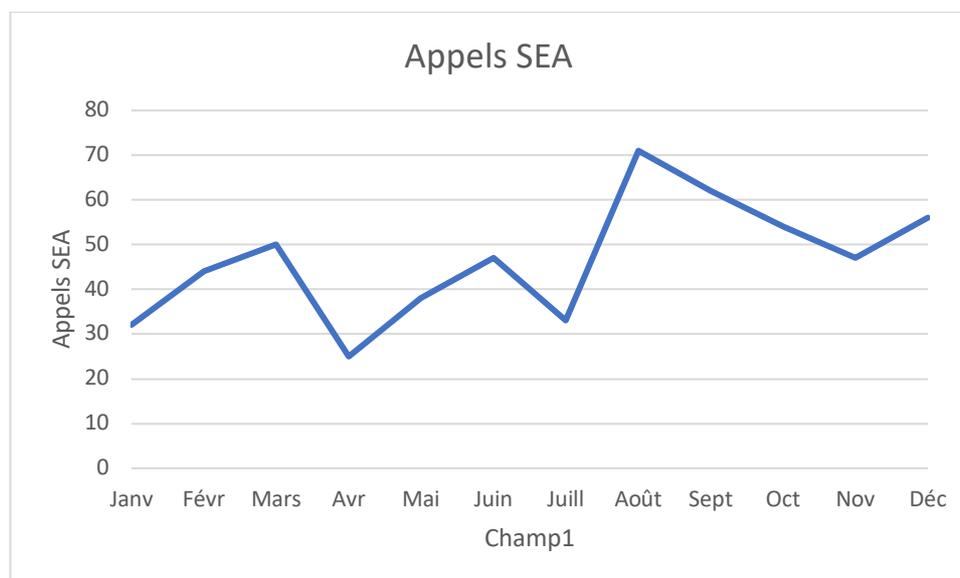
- 50% de brochures « ma volonté en fin de vie » (la version française est la plus souvent sollicitée) à des particuliers ou des CIPAH;
- 25% de courriers d'adhésions avec cartes de membres ;
- 25% des dispositions de fin de vie recueillies suite à des rendez-vous, transmises à la CNCE. (Certaines personnes que le SEA rencontre les envoient directement sans passer par nos services).

## 5.2. Service d'Ecoute et d'Accompagnement (SEA)

### Appels téléphoniques :

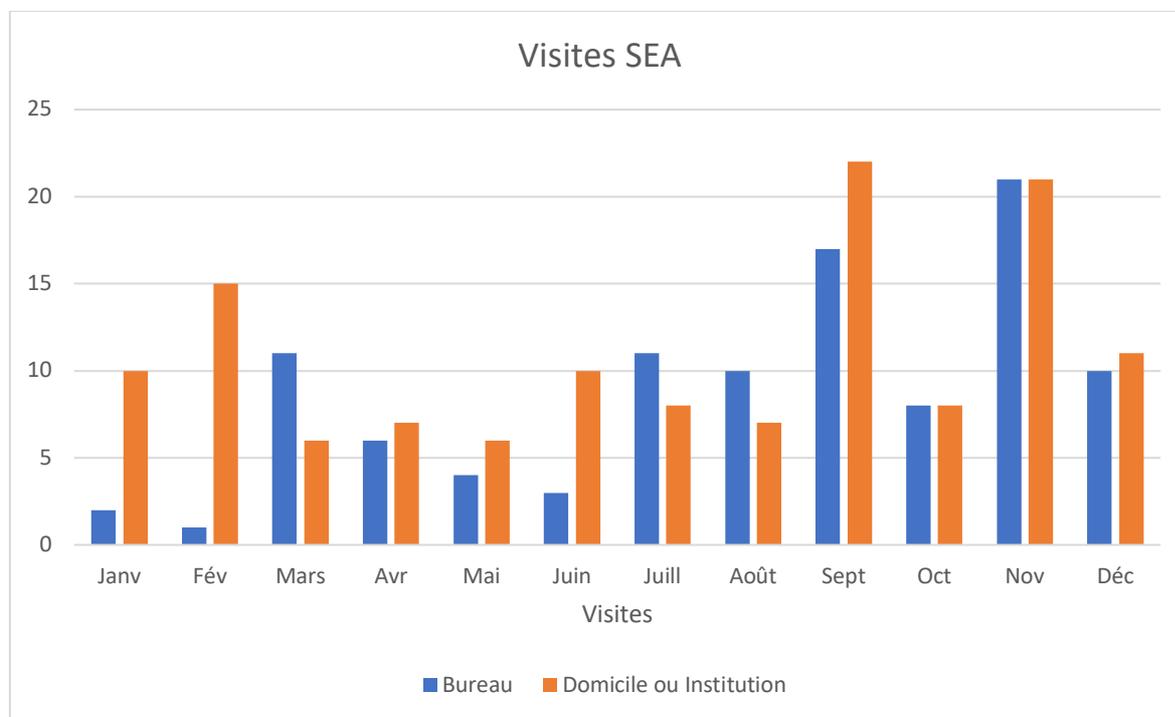
	Janv	Févr	Mars	Avr	Mai	Juin	Juill	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
<b>Appels SEA</b>	32	44	50	25	38	47	33	71	62	54	47	56

En total le SEA a traité **559 appels** en 2021 dont 40 appels de l'étranger pour enquêter sur une aide au suicide ou une euthanasie possible pour une personne non résidente au Luxembourg.



### Visites SEA :

Visites	Janv	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juill	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
<b>Bureau</b>	2	1	11	6	4	3	11	10	17	8	21	10
<b>Domicile ou Institution</b>	10	15	6	7	6	10	8	7	22	8	21	11
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	<b>21</b>



En tout le SEA a donc assuré 235 entretiens, dont 104 rendez-vous dans nos bureaux et 131 visites à domicile, dans des institutions de soins ou hospitalières.

L'équipe du SEA a continué de travailler en réseau et de créer de nouvelles synergies en vue d'optimiser la prise en charge des personnes mais aussi de promulguer une meilleure connaissance de la loi de 2009 parmi le grand Public et d'élaborer et d'organiser des interventions auprès des équipes soignantes des grandes institutions au Luxembourg.

On observera les chiffres à la baisse lors des mouvements de personnel.

Nous n'avons pas eu d'arrêts maladie de l'année.

### **Euthanasies et suicides assistés :**

L'équipe du SEA a pu accompagner 10 personnes et leurs familles dans leur démarche à la satisfaction générale.

Il reste à noter que plusieurs requêtes d'euthanasie et de suicide assisté restaient en suspens, les personnes concernées y auront recours au moment souhaité.



## Conclusions

La difficulté reste toujours énorme lorsqu'il s'agit de trouver un lieu adéquat pour pratiquer une euthanasie. Il en est de même pour trouver un médecin favorable, même si nous constatons une évolution réelle des mentalités auprès des médecins au Luxembourg.

L'équipe du SEA a reçu 6937 emails divers et a effectué 1600 réponses. Les emails prennent également beaucoup de temps à l'équipe car c'est un mode de communication relativement anonyme pour beaucoup de personnes qui choisissent ce biais avant d'établir une communication plus directe. Les explications données par email prennent dans ce cas beaucoup de temps à toute l'équipe notamment pour ceux que nous recevons en langue Anglaise.

Nous atteignons des limites en termes d'espace pour pouvoir organiser les rendez-vous au bureau sans devoir gêner sa ou ses collègues de travail. Cette année ce sont 50 rendez-vous qui ont dû être déplacés pour faciliter l'organisation générale.

2021 a été également marquée par une hausse significative des prises de contact pour dépressions ou troubles psychiatriques. Les appels pour demander un suicide assisté au sens figuré « nous allons les aider directement à en finir ». Une mauvaise lecture du terme de « suicide assisté est faite », la difficulté de réorienter les gens vulnérables vers les associations comme la D'Ligue Prévention suicide sont extrêmement complexes. De même nous avons rencontré plus de 10 personnes cloîtrées à domicile qui ne souhaitent plus avoir de contact avec l'extérieur ou presque plus et ne sortent plus de leur domicile de peur d'attraper le Covid. Cet isolement fait des ravages considérables sur la santé mentale de ces personnes.

Si cette année a été encore fortement impactée par le COVID, de plus en plus de personnes sont venues jusqu'à nous. La question de l'euthanasie et du suicide assisté est de moins en moins taboue. On remarque vraiment une ouverture d'esprit de plus en plus grande sur ces questions.